



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ДЮЦ»
Н.М. Абрамова

2019 г.

Положение об организации и проведении публичного отчета в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско – юношеский центр» муниципального образования – городской округ город Касимов

I. Общие положения

1. Публичный отчет МБУ ДО «ДЮЦ» является важным средством обеспечения информационной открытости и прозрачности муниципального образовательного учреждения.

Публичный отчет призван информировать родителей (законных представителей обучающихся), самих обучающихся, учредителей и местную общественность об основных результатах и проблемах функционирования и развития МБУ ДО «ДЮЦ», его образовательной деятельности, способствовать увеличению числа социальных партнеров, повышению эффективности их взаимодействия с образовательным учреждением.

Публичный отчет должен помочь родителям, планирующим направить ребенка на обучение в данное учреждение, ознакомиться с его укладом и традициями, условиями обучения, воспитания и труда, материально-технической базой и кадровым обеспечением, обеспечением безопасности МБУ ДО «ДЮЦ», образовательными программами, перечнем дополнительных образовательных услуг. Публичный отчет включает информацию за отчетный период, определенный уставом образовательного учреждения. Периодичность представления Публичного отчета - 1 раз в год.

2. В подготовке Публичного отчета могут принимать участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, школьные администраторы, обучающиеся, родители, приглашённые специалисты.

3. Публичный отчет включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами), приложения с табличным материалом.

4. Публичный отчет подписывается совместно директором, председателями профсоюзного комитета и педагогами МБУ ДО «ДЮЦ».

5. Публичный отчет публикуется на официальном сайте МБУ ДО «ДЮЦ», а также по возможности и распространяется в формах, приемлемых для образовательного учреждения - в печатных и электронных СМИ, в виде отдельного издания, средствами «малой полиграфии» и др.

6. Публичный отчет является документом постоянного хранения, администрация образовательного учреждения обеспечивает хранение Публичных отчетов и доступность Публичных отчетов для участников образовательного процесса.

II. Структура Публичного отчета

1. Публичный отчет содержит в себе следующие основные разделы:

а) Общая характеристика МБУ ДО «ДЮЦ» (включая особенности микрорайона его нахождения, в том числе особенности экономические, социальные, транспортные и др.).

- б) Состав обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам; обобщенные данные по месту жительства).
- в) Структура управления МБУ ДО «ДЮОЦ», включая органы самоуправления и органы государственно-общественного управления.
- г) Условия обучения, воспитания и труда, включая материально-техническую базу и кадровое обеспечение учебного процесса, обеспечение безопасности образовательного учреждения.
- д) Учебный план образовательного учреждения. Режим обучения.
- е) Финансовое обеспечение функционирования и развития образовательного учреждения (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).
- ж) Результаты образовательной деятельности, включающие в себя результаты внешней оценки (основные результаты на олимпиадах, ученических конкурсах, спортивных соревнованиях, мероприятиях сфере искусства, технического творчества и др.).
- з) Состояние здоровья школьников, меры по охране и укреплению здоровья.
- и) Социальная активность и социальное партнерство образовательного учреждения (сотрудничество с вузами, учреждениями среднего профобразования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы общеобразовательного учреждения и др.). Публикации в СМИ об учреждении.
- к) Основные сохраняющиеся проблемы МБУ ДО «ДЮОЦ» (в том числе, не решенные в отчетном году).
- м) Основные направления ближайшего (на год, следующий за отчетным) развития МБУ ДО «ДЮОЦ».

9. Разделы Публичного отчета должны содержать комментарии, разъясняющие приводимые данные и краткие обобщающие выводы.

Особое значение имеет ясное обозначение тех конкретных результатов, которых добилось учреждение за отчетный год, по каждому из разделов Доклада. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы Публичный отчет в общем своем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

III. Подготовка Публичного отчета

1. Подготовка включает в себя следующие этапы:
 - утверждение состава и руководителя рабочей группы, ответственной за подготовку Публичного отчета, утверждение графика работ по подготовке Публичного отчета;
 - разработка структуры Публичного отчета (может осуществляться на специальном проектном семинаре) и ее утверждение;
 - сбор необходимых для Публичного отчета данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
 - написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенного варианта;
 - обсуждение проекта Публичного отчета на расширенном заседании педагогического совета МБУ ДО «ДЮОЦ»;
 - доработка проекта Публичного отчета по результатам обсуждения;
 - утверждение Публичного отчета (в том числе сокращенного его варианта) и подготовка его к размещению на Интернет-сайте школы.

IV. Презентация Публичного отчета

1. Основными вариантами презентации Публичного отчета могут быть:

- проведение специального родительского собрания (конференции), педагогического совета и (или) собрания трудового коллектива, собраний и встреч с воспитанниками. Данный вид презентации является преимущественным для образовательного учреждения.
- выпуск сборника (брошюры) с полным текстом Публичного отчета;
- направление электронного файла с текстом Публичного отчета в семьи обучающихся, имеющие домашние компьютеры;
- публикация сокращенного варианта Публичного отчета в печатных СМИ;
- публикация полного варианта Публичного отчета на официальном школьном сайте и прочих электронных СМИ.

Информирование общественности может проводиться также через муниципальные информационно-методические центры, муниципальные органы управления.

12. В Публичном отчете указываются варианты обратной связи для направления в МБУ ДО «ДЮЦ» вопросов, замечаний и предложений по различным направлениям деятельности учреждения и тексту Публичного отчета.