

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования —
городской округ город Касимов
от 16.11.2015г. №1598

Устав
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеский центр»
муниципального образования – городской
округ город Касимов
(МБУ ДО «ДЮЦ»)
(новая редакция)

2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр» муниципального образования – городской округ город Касимов (далее по тексту Учреждение)

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр» муниципального образования – городской округ город Касимов

Сокращенное наименование: Учреждения: МБУ ДО «ДЮЦ».

1.3. Тип учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.5. Учреждение является Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования, реализующим программы дополнительного образования по физкультурно-спортивной, социально-педагогической, туристско-краеведческой направленностям.

1.6. Учреждение в соответствии с законодательством об образовании является образовательной организацией и осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией созданной на основании Постановления Главы администрации г. Касимова Рязанской области № 31 от 29 декабря 1994 года для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его регистрации.

Учреждение наделено имуществом, находящимся в собственности муниципального образования городской округ город Касимов.

Учреждение имеет лицевые счета открываемые в порядке установленном законодательством Российской Федерации в территориальном органе Федерального казначейства, печать, штамп и бланки со своим наименованием.

Учреждение имеет самостоятельный баланс.

Учреждение имеет все права и несёт все обязанности юридического лица, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, вправе от своего имени заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе, арбитражном и третейском судах.

Учреждение самостоятельно в осуществлении уставной деятельности, подборе и расстановке кадров, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии Конституцией Российской Федерации, Конвенцией «О правах ребенка», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законами и нормативными

правовыми актами Российской Федерации, органов исполнительной власти Рязанской области, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, органов местного самоуправления города Касимова и настоящим Уставом, а также локальными нормативными актами Учреждения.

При осуществлении предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

1.10. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - городской округ город Касимов.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования – городской округ город Касимов (далее – Учредитель) в лице управления образования администрации муниципального образования – городской округ город Касимов.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся: филиалы, представительства, отделы, кабинеты, отделения, службы, методические и учебно-методические подразделения и иные, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения.

1.13. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический адрес): 391300, Рязанская область, город Касимов, пл.Победы, д.21-23

Структурное подразделение детский оздоровительно-образовательный центр «Ласточка (ДООЦ «Ласточка»): 391330 Рязанская обл., Касимовский район, д. Залесное

1.14. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.15. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств субсидий (на услуги, имущество, иные цели), средств, полученных от приносящей доход деятельности, если такая деятельность разрешена Учреждению законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Рязанской области, города Касимова, Уставом.

1.16. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Порядок создания и деятельности структурных подразделений, отделов определяются правовыми актами Учреждения, а также разработанными и утвержденными на их основании локальными нормативными актами.

1.18. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением: реорганизации, переименования и ликвидации Учреждения.

1.19. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность перед органами государственной власти, органами местного самоуправления за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса, требованиям охраны жизни и здоровья детей.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.21. Учреждение имеет право вступать в педагогические, психологические, научные и иные объединения (Российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, форумов, конференций и т.п.

1.22. В учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.23. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов.

1.24. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах демократии, гуманизма, гласности.

1.25. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- формирование их общей культуры;
- удовлетворение потребности обучающихся в занятиях физической культурой и спортом, формирование навыков здорового образа жизни.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение потребности обучающихся в дополнительном образовании.

Видами деятельности Учреждения являются:

- реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства;
- создание необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения обучающихся в возрасте от 5 до 18 лет, адаптации их к жизни в обществе;
- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся.

2.3. Учреждение реализует программы дополнительного образования детей по следующим направленностям:

- физкультурно-спортивной;
- социально-педагогической;
- туристско-краеведческой.

Направленности деятельности Учреждения могут корректироваться в зависимости от социально-демографической и экономической ситуации в регионе, потребности населения в конкретных видах образовательных и социальных услуг и других факторов

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Учреждение выполняет муниципальные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.6. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учётом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

2.7. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам.

2.7.1. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

2.7.2. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.7.3. С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

2.7.4. Учреждение вправе вести дистанционное обучение.

2.7.5. Учреждение организует и проводит городские массовые мероприятия (соревнования, конкурсы, семинары), создает необходимые условия для совместного труда, отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

2.8. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых за счет средств бюджета: проведение учебно-тематических экскурсий, лекций, семинаров, праздников, выставок, смотров, конкурсов, соревнований, путешествий, походов, турслетов, повышения квалификации и других форм подготовки кадров по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.

2.8.1. Платная образовательная деятельность Учреждения не может быть осуществлена взамен образовательной деятельности финансируемой за счет средств бюджета.

2.8.2. Размер оплаты за получение платных образовательных услуг устанавливается на основании расчета стоимости платы за оказание образовательных услуг, утверждается директором Центра по согласованию с учредителем

3. Содержание и организация образовательного процесса.

3.1. Образовательный процесс в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе годового и учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

3.3. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) при предоставлении медицинской справки о состоянии здоровья.

3.4. При зачислении ребенка в Учреждение в обязательном порядке заключается Договор с родителями (законными представителями) ребенка, включающий в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле ребенка, другой у родителей (законных представителей).

3.5. При приеме ребенка в Учреждение родители (законные представители) обязаны ознакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Учреждения

3.6. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе. При необходимости (проведение мероприятий, соревнований и др.) педагоги могут работать в выходные дни в соответствии с нормами действующего трудового законодательства.

3.7. Учреждение является многопрофильным, многофункциональным, образовательным учреждением дополнительного образования детей и подростков.

3.8. Учебный процесс в Учреждении осуществляется в течении всего календарного года

3.9. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно и утверждаемыми директором.

3.10. В каникулярное время Учреждение может создавать различные объединения с постоянным и переменным составом детей, на своей базе, на базе других образовательных учреждений, организует экскурсии, походы, лагеря дневного пребывания детей

3.11. Численный состав объединения (кружка, секции) от 12 до 15 человек. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.12. Занятия могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным программам. Педагоги могут разрабатывать авторские программы. Учебные планы и программы утверждаются Педагогическим советом Учреждения.

3.13. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Права и обязанности участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники (педагоги дополнительного образования) другие работники Учреждения (именуемые в дальнейшем – педагоги).

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса должны соответствовать международным стандартам в области защиты прав человека, в частности Декларации прав и свобод человека, Конвенции о правах ребенка, а также действующему законодательству Российской Федерации и не противоречить им.

4.3. Обучающийся имеет право:

- на получение бесплатного дополнительного образования в соответствии с установленными нормативами в расчете на одного ребенка в зависимости от вида Учреждения;
- на безопасные условия пребывания в Учреждении, обеспечивающие охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- на уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, обращение в случае конфликтной ситуации к администрации Учреждения;
- на получение образовательных услуг в соответствии с реализуемыми в Учреждении дополнительными общеобразовательными программами;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, предусмотренных Уставом Учреждения;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на другие права, предусмотренные законодательством РФ, локальными актами Учреждения.

4.4. Обучающийся обязан:

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка Учреждения;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- систематически посещать занятия;
- придерживаться общепринятых правил поведения.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию, давать согласие и присутствовать на индивидуальном обследовании и занятиях, на условиях определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
- присутствовать на индивидуальном обследовании и занятиях, на условиях, определенных Договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

4.6. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Конвенцию о правах ребенка, законодательство Российской Федерации;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения;
- соблюдать условия Договора между Учреждением и родителями;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные договором об образовании;
- оказывать добровольную помощь Учреждению.

4.7. Педагоги Учреждения имеют право:

- разрабатывать авторские программы в соответствии с требованиями направления Учреждения;
- самостоятельно выбирать формы, средства, методы по организации работы с детьми и подростками;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство, проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- участвовать в обсуждении правил внутреннего трудового распорядка;
- участвовать в обсуждении и принятии решений на общем собрании трудового коллектива;
- на дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) устава Учреждения, проводимое по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме, копия которой должна быть передана данному педагогическому работнику;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- на ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

4.8. Педагоги Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- выполнять условия трудового договора;
- не разглашать конфиденциальную информацию, сведения об обучающихся, родителях (законных представителях), о сотрудниках Учреждения;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

4.9. Педагоги Учреждения несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, трудовым договором, законами Российской Федерации, в том числе за соответствие и адекватность применяемых ими в профессиональной деятельности форм, методов, приемов и средств индивидуальным психофизиологическим особенностям, психофизическим способностям и психосоматическому состоянию здоровья детей и подростков, обратившихся за психолого-педагогической и медико-социальной помощью в Учреждение.

4.10. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется настоящим Уставом, штатным расписанием.

4.11. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого со следующими документами:

- настоящим Уставом;
- коллективным договором;
- должностной инструкцией;
- инструкциями по охране труда, противопожарной, антитеррористической безопасности;
- другими документами, регламентирующими деятельность принимаемого работника.

4.12. К педагогической деятельности в Учреждение допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное педагогическое образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.13. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.14. В зависимости от должности и (или) специальности работникам Учреждения устанавливается продолжительность рабочего времени с учетом особенностей их труда, а также минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска установленного Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами.

4.15. Взаимоотношения администрации и работников Учреждения регулируются трудовым договором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.16. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка.

4.17. Педагоги Учреждения проходят аттестацию на установление соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям и на подтверждение соответствия занимаемой должности на основании личного заявления и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.18. Заработная плата работникам Учреждения устанавливается в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в соответствии с новой системой оплаты труда работников, установленной в Учреждении коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами муниципального образования – городской округ город Касимов.

4.19. Порядок установления выплат стимулирующего и компенсационного характера определяется Учреждением в пределах средств, направляемых на оплату труда, и закрепляется в коллективном договоре и (или) в локальном нормативном акте Учреждения, принятым директором с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации Учреждения.

4.20. Работники Учреждения подлежат обязательному социальному и медицинскому страхованию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Порядок управления Учреждением

5.1. Учреждение находится в ведении управления образования администрации муниципального образования – городской округ город Касимов (далее по тексту – Управление образования), которое осуществляет организационно - контрольные функции в отношении Учреждения в пределах предоставленных Управлению образования полномочий, установленных Положением об управлении образования администрации муниципального образования – городской округ город Касимов.

5.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются Педагогический совет, общее собрание трудового коллектива.

5.3. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников.

Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- утверждает учебные планы и авторские программы;

- утверждает тарификацию педагогических работников по представлению администрации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- обсуждает годовой календарный учебный график;

- определяет стратегию развития Учреждения;

- принимает к утверждению локальные акты;

- обсуждает вопросы планирования образовательной деятельности Учреждения;

- способствует изучению и распространению передового педагогического опыта;

- решает иные вопросы по заданию директора Учреждения.

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Действует на основании Положения о Педагогическом совете. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

5.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета профкома и директора о выполнении коллективного трудового договора;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- осуществляет контроль выполнения коллективного договора;
- обсуждает и принимает к утверждению локальные акты;
- выдвигает своих представителей (работников) для участия в конференциях любого уровня, в комиссии по ведению коллективных переговоров при подготовке проекта коллективного договора;
- представляет работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами;
- согласовывает направления экономической деятельности Учреждения.

5.5. Решение общего собрания считается принятым и обязательным для всех членов коллектива, если оно не противоречит законодательству РФ и за него проголосовало более половины присутствующих.

5.6. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь. Ход общего собрания и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

Порядок деятельности общего собрания регламентируется Положением об общем собрании трудового коллектива.

5.7. Формой участия родителей (законных представителей) обучающихся в управлении Учреждением является Управляющий совет. Управляющий совет Учреждения действует на основании Положения об управляющем совете.

5.8. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор. Директор на конкурсной основе назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя. Директор несёт полную ответственность за работу Учреждения.

5.9. Директор Учреждения:

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы, за соблюдением требований охраны детства и труда, создает необходимые условия для организации образовательного процесса;

- проводит подбор заместителей, определяет их функциональные обязанности, осуществляет расстановку педагогических кадров Учреждения, принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал;
- для решения текущих вопросов образовательной деятельности Учреждения созывает, по мере необходимости, совещания всех работников или отдельных их категорий;
- организует рациональное использование выделяемых государственных, муниципальных ассигнований, а также внебюджетных средств;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем, общим собранием трудового коллектива;
- организует проведение аттестации педагогов, принимает решения по всем другим вопросам профессиональной деятельности педагогов;
- созывает, в случае необходимости, внеочередное заседание общего собрания трудового коллектива.

5.10. Директор Учреждения обязан приостановить решения общего собрания трудового коллектива в случае, если они противоречат действующему законодательству.

5.11. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы, распоряжается в установленном порядке имуществом, заключает договоры, в том числе трудовые контракты, пользуется правом распоряжения средствами, утверждает штаты, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.12. Для всех работников Учреждения работодателем является Учреждение.

5.13. Правила трудового распорядка и должностные инструкции регламентируют работу педагогического и обслуживающего персонала.

5.14. Прием на работу осуществляется в соответствии с трудовым законодательством.

5.15. Штатное расписание административного и обслуживающего персонала составляется директором Учреждения по согласованию с профкомом на основании действующих инструкций.

5.16. Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с действующим законодательством.

Администрация совместно с профкомом вправе производить стимулирующие доплаты и надбавки в пределах выделяемых бюджетных средств, а также имеющихся внебюджетных средств Учреждения.

За выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, работникам Учреждения выплачивается заработная плата в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения и иными локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников (профсоюзного комитета).

5.17. К компетенции Учредителя относятся:

- назначение на должность и освобождение от должности директора;
- утверждение муниципального задания;
- контроль за образовательной деятельностью Учреждения;
- контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- контроль за сохранностью и эффективным использованием Учреждением закрепленной за ним собственности, бюджетных средств;

- осуществление иных полномочий предусмотренных нормативными правовыми актами.

6. Финансовая и хозяйственная деятельность

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - городской округ город Касимов.

От имени муниципального образования – городской округ город Касимов полномочия Собственника имущества осуществляет администрация муниципального образования – городской округ город Касимов (по тексту Собственник).

6.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о его закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

6.5. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.6. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника.

6.7. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет расходы на его содержание.

6.8. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями Учредителя в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

6.9. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

6.11. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.13. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Учредителем.

6.14. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.16. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Собственником, используются в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) осуществляется Учреждением в виде субсидий за счет средств бюджета муниципального образования.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, расходов на

уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.18. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества;
- 3) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности;
- 4) субсидии на выполнение Учреждением муниципального задания, иные субсидии, предоставляемые из бюджета муниципального образования;
- 5) средства, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности;
- 6) средства, полученные от предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- 7) добровольные пожертвования и целевые взносы физических лиц и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- 8) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.19. Учреждение в установленном порядке:

- обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах выделенных бюджетных субсидий, а также средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности;

- осуществляет деятельность в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения.

6.20. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет собственной деятельности в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством, в том числе средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, а также, полученные за счет привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.21. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

Доходы, полученные Учреждением от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются в порядке, определенном действующим законодательством.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.22. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение размеров ее финансирования из бюджета муниципального образования.

6.23. Учреждение самостоятельно определяет направления использования средств от приносящей доход деятельности, а также размеры доплат надбавок, премий и других мер материального стимулирования в зависимости от вклада каждого работника и в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств.

Если порядком предоставления средств не установлено иное, Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том

числе свою долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения.

6.24. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Регламентация деятельности

7.1. Муниципальное бюджетное учреждение принимает и издает следующие виды локальных актов, регламентирующих его деятельность:

- Коллективный договор;
- Приказы директора Учреждения;
- Штатное расписание;
- Должностные инструкции работников Учреждения;
- Положения Учреждения;
- иные локальные акты.

7.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу

8. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

8.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, процедура банкротства учреждения не возможна.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидировано:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

8.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Ликвидация Учреждения влечет его закрытие без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации учреждения.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

8.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие

изменения. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

9. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

9.1. Изменения и (или) дополнения в Устав принимаются на общем собрании трудового коллектива Учреждения и утверждаются Учредителем в порядке действующего законодательства.

