



Утверждаю:

Директор МБУ ДО «ДЮЦ»
Н.М. Абрамова
Приказ № 69 от 06.04.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско –
юношеский центр»
муниципального образования – городской округ город Касимов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано на основании Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г., Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ", Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", а также Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленных письмом Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 № ГД-39/04.

1.2. Под дистанционным обучением понимается реализация дополнительных общеразвивающих программ (далее - образовательные программы) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и обучающимися.

1.3. Внедрение дистанционного режима обучения позволяет Учреждению расширить свои возможности в осуществлении образовательной деятельности в различных условиях, в том числе при изменении режимов работы Учреждения (по климатическим, санитарноэпидемиологическим и другим причинам).

1.4. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны учреждения, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

1.5. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной и другими, предусмотренными Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формами его получения.

1.6. Дистанционные уроки и материалы размещаются на официальном сайте в разделе «Дистанционное обучение».

1.7. Предлагаемые электронные ресурсы для дистанционного обучения:

- электронная почта,
- сайт учреждения
- облачные сервисы и т.д.
- skype-общение
- мессенджеры Viber, WhatsApp

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. В периоды особых режимных условий Учреждение обеспечивает переход учащихся на дистанционное обучение.

2.2. Переход учащихся на дистанционного обучения по общеобразовательным (общеразвивающим) программам дополнительного образования производится приказом директора на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

2.3. Учреждение доводит до участников образовательных процесса информацию о реализации общеобразовательных (общеразвивающих) программ или их частей, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.4. Учреждение самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи учащимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

Учреждение самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с учащимся, в том числе, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.5. Результативность качества реализации общеобразовательных (общеразвивающих) программ включает в себя текущий контроль, промежуточную и итоговую аттестацию учащихся, путем тестирования, написание рефератов, видеоматериалов с выполнением заданий, участие дистанционных конкурсах.

2.6. Виды и формы занятий учащихся:

2.6.1. Формы учебной деятельности для дистанционного обучения:

- Мастер-классы;
- Задание с ссылкой на интернет ресурсы;
- Видеофильмы
- тестирование
- тестирование,
- самостоятельная работа
- посещение онлайн - трансляций концертов, спектаклей ссылка на интернет ресурсы

сайтов музеев.

2.7. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестаций:

2.8.1. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся проводится согласно календарному учебному плану;

2.8.2. Изменения в календарный учебный график в следствие перехода учреждения на дистанционное обучение вносятся заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.8.3. Информация о сроках проведения аттестаций доводится педагогом не менее, чем за 2 недели до ее прохождения.

2.8. В случае отмены особого режима (карантина) промежуточная и итоговая аттестации проводятся в учреждении в режиме очного обучения.

III. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Участниками образовательного процесса в системе дистанционного обучения являются:

- учащиеся;
- педагогические работники;
- родители (законные представители) обучающихся.

IV. ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ РЕЖИМЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ:

4.1. Руководитель учреждения:

4.1.1. Осуществляет общий контроль по организации работы учреждения на период дистанционного обучения.

4.1.2. Контролирует соблюдение работниками учреждения режима работы.

4.1.3. Осуществляет контроль мероприятий, направленных на обеспечение реализации общеобразовательных (общеразвивающих) программ посредством дистанционного обучения.

4.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в период дистанционного обучения

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

4.2.1. Организует образовательную деятельность, контролирует реализацию общеобразовательных (общеразвивающих) программ учащимися, отслеживает результаты образовательной деятельности.

4.2.2. Осуществляет информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) иных работников) об организации дистанционной работы.

V. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ПЕРИОД ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

5.1. С целью прохождения общеобразовательных (общеразвивающих) программ педагоги применяют разнообразные формы дистанционного обучения, исходя из индивидуальных возможностей учащегося и с согласия родителей (законных представителей).

5.2. Педагоги информируют родителей (законных представителей) об электронных ресурсах, расписании и способах взаимодействиях.

5.3. Обязательными условиями дистанционного обучения является:

5.3.1. Ведение педагогом журнала учета работы объединений.

5.3.2. Своевременное оформление и предоставление учебной документации в учебную часть (планы, отчеты и другие формы учебной документации дистанционного периода обучения Приложение № 1, Приложение № 2).

VI. ФУНКЦИИ УЧАЩИХСЯ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

6.1. Родители (законные представители) должны предоставить своему ребенку техническую возможность обучаться в дистанционном режиме (компьютер, ноутбук, смартфон, интернет, электронные ресурсы, выбранные для обучения).

6.2. Связь обучающегося с педагогом поддерживается посредством контактных телефонов, электронных ресурсов (п.1.7. настоящего Положения)

6.3. Самостоятельная работа обучающихся оценивается педагогом.

6.4. Родители (законные представители) систематически контролируют ход заданий в режиме дистанционного обучения.

6.5. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

VII. ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

7.1. Учреждение:

- 7.1.1. Организует дистанционное обучение по общеобразовательным (общеразвивающим) программам дополнительного образования с использованием электронных ресурсов;
- 7.1.2. создает условия для функционирования электронной информационно - образовательной среды;
- 7.1.4. знакомит учащихся, родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса по системе дистанционного обучения;
- 7.1.5. ведет учет результатов образовательного процесса;
- 7.1.6. проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения;
- 7.1.7. создает и поддерживает на сайте учреждения Раздел «Дистанционное обучение», в котором размещает информацию о порядке и условиях дистанционного обучения;
- 7.1.8. осуществляет организацию учебно-методической помощи учащимся, родителям (законным представителям) посредством сайта учреждения и других электронных ресурсах.

