



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ДЮЦ»
Н.М. Абрамова

ПОЛОЖЕНИЕ о лагере с дневным пребыванием детей «Дельта»

Данное положение разработано в соответствии приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001г. № 2688, Санитарно-эпидемиологическим правилам СП 2.4.4.2599-10, Постановлением администрации муниципального образования - городской округ г. Касимов, приказом управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования – городской г. Касимов.

I. Общее положение

1. Лагерь с дневным пребыванием детей (далее лагерь) является клубным внешкольным учреждением для детей в возрасте от 6 до 15 лет, для духовного и физического развития детей и подростков, организации их разумного отдыха, досуга, оздоровления и психологического укрепления здоровья.
2. Лагерь организуется на период осенних, зимних, весенних и летних каникул для учащихся всех школ города, нуждающихся в укреплении здоровья и психолого-педагогической помощи.

II. Организация и основы деятельности.

1. Лагерь открывается на основании приказа управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования – городской округ город Касимов на базе МБУ ДО «ДЮЦ». Время работы лагеря с 8.30 до 14.30.
2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки лагеря определены действующими санитарными правилами С.П. 2.4.4.2599-10
3. Лагерь носит физкультурно-оздоровительный характер.
4. Лагерь комплектуется из числа учащихся всех школ города. Сроки оздоровления детей в лагере в период зимних, осенних, весенних каникул - 5 дней, летних каникул – 21 день.
5. Основания для зачисления в лагерь – заявление родителей.
6. Содержание, формы и методы определяются педагогическим коллективом лагеря, исходя из основных принципов деятельности: демократии и гуманности, единства воспитательной и физкультурно-оздоровительной работы, инициативы и самостоятельности, учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков.
7. Лагерь самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.

8. Помещение, сооружения, инвентарь, необходимый для функционирования лагеря представляются МБУ ДО «ДЮЦ».

III. Кадры, условия труда работников.

1. Подбор кадров лагеря осуществляет директор МБУ ДО «ДЮЦ».

2. Директор МБУ ДО «ДЮЦ» и начальник лагеря несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровье детей.

Директор:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает правила внутреннего трудового распорядка лагеря, издает приказы и распоряжения по лагерю;

- отвечает за разработку, реализацию и оценку выполнения программы деятельности лагеря;

- разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит с регистрацией в специальном журнале инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, составляет график выхода на работу персонала лагеря;

- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;

- несет ответственность за учет посещаемости лагеря, организацию питания и хозяйственную деятельность;

- несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей.

3. На штатные должности в лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет, и имеющие профессиональную подготовку и стаж работы по специальности не менее трех лет. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями.

IV. Штаты, финансирование, бухгалтерский учет и отчетность.

1. Финансирование лагеря производится за счет средств местного бюджета (согласно приказу управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования – городской округ г. Касимов).

2. Учредители контролируют правильность и целесообразность расходования выделяемых средств на содержание лагеря и после его закрытия подводят итоги финансовой деятельности.

3. Полную ответственность за финансовую деятельность лагеря несет директор МБУ ДО «ДЮЦ». За сохранность имущества и инвентаря ответственность несут начальник лагеря, воспитатели.

V. Документация.

Открытие лагеря:

1. Приказ управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования – городской округ г. Касимов.

2. Приказы директора МБУ ДО «ДЮЦ» «Об открытии лагеря с дневным пребыванием детей» (со списком) и «О порядке обеспечения пожарной безопасности лагеря с дневным пребыванием детей».

3. Положение о лагере с дневным пребыванием детей.
4. Программа деятельности (с планом работы), утвержденная директором МБУ ДО «ДЮЦ».
5. Акт межведомственной приемки лагеря.
6. Договор на организацию питания детей в лагере с дневным пребыванием детей МБУ ДО «ДЮЦ»
7. Заявления родителей
8. Паспорт организации отдыха и оздоровления детей и подростков.
9. Режим дня.
10. Инструкции по ТБ и ПБ.
11. Список сотрудников.

Закрытие лагеря:

1. Реестр оздоровленных детей.
2. Отчет по питанию.
3. Табель посещаемости.
4. Накопительная ведомость.
5. Отчет о работе лагеря дневного пребывания детей.
6. Отчет ПО-1(лето)
7. Накладные на питание.
8. Режим работы сотрудников лагеря.
9. Акт по питанию.
10. Счет из столовой.