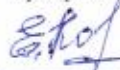


СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
профсоюзной организации
 МБУ ДО «ДЮЦ»
Е.Ю. Коротченко

ПРИНЯТО:
на управляющем
Совете учреждения
Протокол № 2 от 01.04.2017г.



Положение

об общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» муниципального образования – городской округ город Касимов

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» (далее учреждение), регламентирует деятельность общего собрания трудового коллектива и является одним из коллегиальных органов управления в учреждении.

1.2. В своей деятельности общее собрание трудового коллектива МБУ ДО «ДЮЦ» учреждения (далее – общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации; федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом учреждения и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности общего собрания является общее руководство учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами и решением вопросов, затрагивающих интересы всех работников учреждения.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения, в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами.

1.5. Членами общего собрания трудового коллектива учреждения являются административный, управленческий, педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

1.6. Настоящее положение обсуждается и принимается общим собранием работников учреждения и вводится в действие приказом директора МБУ ДО «ДЮЦ».

2. Задачи

Деятельность общего собрания трудового коллектива МБУ ДО «ДЮЦ» направлена на решение задач:

- Создание оптимальных условий для равноправного обеспечения

- Защита законных прав и интересов работников;
- Участие в управлении;
- Качественная организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности учреждения ;
- Определение перспективных направлений функционирования и развития учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды учреждения;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности учреждения;
- помощь администрации в разработке локальных актов учреждения;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников учреждения;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенции учреждения;
- внесение предложений о поощрении работников учреждения;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенции общего собрания

В компетенцию общего собрания входит:

- избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- выдвижение коллективных предложений работодателю;
- участие в разработке и принятии Устава, Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда и стимулировании работников изменений и дополнений к ним;
- участие в организации мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности и охраны труда участников образовательных отношений;
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации дополнительных образовательных (общеразвивающих) программ учреждения, организации воспитательного процесса, методической и культурно-досуговой деятельности;

- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности учреждения;
- заслушивание публичного доклада руководителя учреждения, его обсуждение;
- разработка и принятие локальных актов учреждения в пределах компетенции.

4. Организация деятельности

- 4.1. В состав общего собрания входят все работники учреждения.
- 4.2. На заседания общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Инициатором созыва общего собрания может быть директор или не менее одной трети работников учреждения.
- 4.4. Руководство общим собранием осуществляет председатель. Председатель и секретарь собрания избираются большинством голосов участников собрания сроком на один год. Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.5. Председатель общего собрания: организует деятельность общего собрания, информирует членов общего собрания о предстоящем заседании, не менее чем за 10 дней организует подготовку и проведение заседания, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений.
- 4.6. Общее собрание учреждения собирается его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от общего числа работников учреждения.
- 4.8. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием.
- 4.9. Решения общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины присутствующих;
- 4.10. Решения общего собрания после их принятия носят рекомендательный характер. При создании приказа об утверждении решений общего собрания, принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым работником.
- 4.11. Решения общего собрания доводятся до всех работников учреждения не позднее, чем в течение 10 дней после прошедшего заседания.
- 4.12. Организацию выполнения решений общего собрания работников осуществляют лица, указанные в решении.

5. Права общего собрания.

- 5.1. Выносить на обсуждение общего собрания вопросы, затрагивающие интересы большинства работников учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

- 5.2. Участвовать в обсуждении и принятии локальных актов учреждения в пределах компетенции.
- 5.3. Вносить предложения по изменениям и дополнениям в Коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты.
- 5.4. Давать разъяснения по вопросам деятельности общего собрания участникам образовательного процесса.
- 5.5. Вносить в повестку собрания вопросы общественной жизни учреждения.
- 5.6. Избираться и быть избранным председателем общего собрания.

6. Ответственность общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность за:

- Выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций, задач, плана и регламента работы;
- Принятие решений в пределах своей компетенции и выполнение решений общего собрания;
- Соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу учреждения;
- Соблюдение устава и локальных актов;
- Соблюдение такта и уважения к мнению коллег;

7. Взаимодействие.

7.1. Общее собрание работников учреждения взаимодействует с администрацией учреждения, педагогическим советом, родительской общественностью, с образовательными и общественными организациями по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом в электронном варианте.

8.2. В протоколе фиксируется: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) работников учреждения; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; выступающие лица; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц; решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

9.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании работников учреждения в установленном порядке.